



Утверждено Приказом Генерального
директора
АО «Газпром шельфпроект»
№ 125 от 06.06.2025 г.

Версия 1.0

ВИДОВЫЕ УСЛОВИЯ

ДОГОВОРА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА

Навигация по документу

1	Предмет.....	2	8	Представители сторон	7
2	Объем Работ (если предусмотрено Договором).....	2	9	Контроль качества при приемке (если предусмотрено Договором)	7
3	Заверения Подрядчика	2	10	Входной контроль (если предусмотрено Договором)	7
4	Гарантии качества результатов Работ	3	11	Требования безопасности.....	8
5	Контроль выполнения Работ Заказчиком	5	12	Субподрядчики	9
6	Приостановление Работ	5	13	Односторонний отказ от Договора	9
7	Приемка	6	14	Ответственность	10

1 Предмет

- 1.1 Заказчик поручает Подрядчику оказание услуг / выполнение работ (далее – Работы¹).
- 1.2 Подрядчик вправе отступить от требований, указанных в Договоре, только после получения письменного согласия Заказчика на изменения и/или дополнения к Техническому заданию.

2 Объем Работ (если предусмотрено Договором)

- 2.1 Заказчик определяет объем, содержание Работ, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление (далее – Уведомление). Срок направления Уведомления указывается в Договоре.
- 2.2 Направление Уведомления является правом, но не обязанностью Заказчика. Ненаправление Уведомления не является нарушением условий Договора.
У Заказчика не возникает каких-либо обязательств перед Подрядчиком, в том числе по уплате каких-либо денежных сумм, за предоставление права на подачу указанных Уведомлений. У Подрядчика не возникает каких-либо прав требования к Заказчику в связи с предоставлением Заказчику указанного права.
- 2.3 Работы Подрядчиком не выполняются в случае непоступления от Заказчика Уведомления в указанные сроки, а у Заказчика не возникает обязанности по оплате каких-либо Работ, а также не возникает обязанности по возмещению каких-либо убытков и/или затрат Подрядчика.
- 2.4 Объем Работ может быть уменьшен по решению Заказчика, в том числе после направления Уведомления. У Заказчика не возникает обязанности по возмещению каких-либо убытков и/или затрат Подрядчика в связи с уменьшением объема Работ.

3 Заверения Подрядчика

- 3.1 Подрядчик заверяет о следующих обстоятельствах:
 - (1) Используемое при выполнении Работ Оборудование² обладает действующими сертификатами, паспортами и др. разрешительной документацией в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - (2) Используемое Подрядчиком Оборудование (его комплектующие), МТР³ прошло надлежащие таможенные процедуры и операции и ввезено на территорию РФ с соблюдением таможенного законодательства РФ (если поставляемые Оборудование или МТР изготовлены за пределами таможенной территории РФ);
 - (3) Подрядчик тщательно изучил условия Договора и предоставленную документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, в том числе с геологическими и климатическими условиями проведения Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности выполнения Работ;
 - (4) Подрядчик изучил все материалы Договорных документов и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в том числе детально изучил нормативно-правовое регулирование процесса выполнения Работ, и

¹ для целей Договора понятия «работы» и «услуги» равнозначны.

² приборы, инструменты, механизмы, имущество, запасы, ЗИП и иная продукция, предоставление и использование которых обеспечивается Подрядчиком в связи с выполнением Работ.

³ материалы, продукция, в том числе Оборудование неустановленного производителя либо продукция, на которой присутствуют товарные знаки, фирменные обозначения, нанесённые без соответствующего права использования, а также продукция с поддельной сопроводительной документацией (технические описания, паспорта, сертификаты, разрешения, декларации и т.д.), независимо от качества такой продукции.

обладает достаточной информацией обо всех формальных процедурах, соблюдение которых необходимо для надлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей по Договору;

- (5) Подрядчик тщательно изучил Техническое задание. В случае обнаружения недостатков, расхождений или несоответствий в Техническом задании, Подрядчик обязан указать Заказчику на данные недостатки, расхождения или несоответствия;
- (6) Подрядчик принимает на себя всю ответственность за произведенную им оценку всех затрат и непредвиденных расходов на качественное и своевременное выполнение Работ и исполнение всех своих обязательств по Договору, а также за любые последствия неправильной оценки таких затрат и расходов;
- (7) Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб выполнению Работ по Договору;
- (8) У третьих лиц отсутствуют права воспрепятствовать выполнению Работ или каким-либо образом ограничивать их выполнение.

3.2 Все указанные заверения Подрядчика являются существенными для Заказчика.

4 **Гарантии качества результатов Работ**

4.1 **Гарантии качества**

4.1.1 Подрядчик гарантирует:

- (1) надлежащее качество результата Работ;
- (2) своевременное устранение недостатков⁴ и дефектов, выявленных при приемке результата Работ.

4.1.2 Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком.

4.1.3 При обнаружении недостатков Работ в пределах гарантийного срока, Подрядчик производит их устранение своими силами и за свой счет.

4.1.4 Подписание в ходе исполнения Договора актов, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и/или Договором, не лишает Заказчика права заявлять требования по качеству или объему Работ.

4.2 **Последствия обнаружения недостатков**

4.2.1 В случае, когда Работы выполнены Подрядчиком с недостатками, ухудшившими результат Работ, Заказчик вправе, направив письменное уведомление, потребовать от Подрядчика:

- (1) безвозмездного устранения недостатков Работ, и/или
- (2) возмещения своих обоснованных и документально подтвержденных расходов на устранение недостатков Работ своими силами или силами третьих лиц, и/или
- (3) соразмерного уменьшения стоимости соответствующей части Работ, выполненной с недостатками.

Заказчик также оставляет за собой право одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора с требованием возмещения причиненных убытков.

4.2.2 Подрядчик полностью возмещает Заказчику убытки, понесенные Заказчиком из-за некачественного выполнения Работ.

⁴ несоответствия выполняемых Работ, результатов Работ, персонала Подрядчика условиям Договора, в том числе: несоответствие результата Работ в части объемов, качества, способов, сроков и методов выполнения Работ требованиям Договора и приложений к нему, стандартам, техническим условиям, нормативно-технической документации, иным требованиям Заказчика, согласованным с Подрядчиком, и требованиям законодательства РФ.

- 4.2.3 Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки Работ, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в согласованные сторонами сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков Работ.
- 4.2.4 При обнаружении недостатков в Технической документации, оформленной Подрядчиком, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить указанные недостатки, в том числе переделать Техническую документацию в согласованный сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками.
- 4.2.5 В любом случае общий, предельный срок устранения недостатков Работ и Технической документации не должен превышать **30 дней** с даты направления Заказчиком соответствующего письменного уведомления.
- 4.3 **Порядок действий в случае выявления недостатков**
- 4.3.1 Письменное извещение об обнаруженных недостатках:
- Если в течение периода, в который Заказчик вправе предъявлять требования по качеству Работ, будут выявлены недостатки Работ, Заказчик обязан направить письменное извещение в адрес Подрядчика.
- 4.3.2 Участие представителя Подрядчика:
- (1) Подрядчик обязан командировать своего уполномоченного представителя для участия в составлении Акта о недостатках, согласования порядка и сроков их устранения не позднее **5 рабочих дней** со дня получения письменного извещения Заказчика.
 - (2) Отсутствие ответа Подрядчика на письменное извещение Заказчика в течение **5 рабочих дней** с даты направления уведомления Заказчиком, а равно ненаправление Подрядчиком представителя считается отказом Подрядчика от устранения недостатков Работ.
- 4.3.3 Фиксация недостатков Работ:
- (1) Недостатки Работ фиксируются в Акте о недостатках.
 - (2) В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о недостатках, в нем делается отметка об этом и Акт о недостатках подписывается только Заказчиком. Такой Акт о недостатках имеет юридическую силу двустороннего акта и является основанием для предъявления претензий.
 - (3) Отказом Подрядчика от устранения недостатков Работ считается не устранение Подрядчиком недостатков Работ в установленный срок.
- 4.3.4 Отказ Подрядчика от устранения недостатков:
- В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков Работ Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения таких недостатков Работ с последующим перевыставлением фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Подрядчику.
- 4.4 **Разногласия по качеству Работ**
- 4.4.1 В случае разногласий между Подрядчиком и Заказчиком по качеству выполненных Работ Заказчик или Подрядчик вправе потребовать назначения экспертизы, которая производится третьей стороной, согласованной Заказчиком.
- 4.4.2 Расходы по проведению экспертизы впоследствии должны быть возмещены стороной, виновной в возникновении дефектов.
- 4.5 **Возмещение дополнительных затрат Заказчика**
- В случае если ликвидация Подрядчиком выявленных недостатков Работ, связанных с устранением несоответствия Работ требованиям по качеству, привела к дополнительным затратам Заказчика, Подрядчик обязуется возместить указанные документально подтвержденные затраты в течение **20 рабочих дней** со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5 Контроль выполнения Работ Заказчиком

5.1 Проверка хода и качества выполнения Работ

- 5.1.1 Подрядчик предоставляет Заказчику возможность проверять ход и качество выполнения Работ, оказывает возможное содействие Заказчику в указанных целях.
- 5.1.2 Заказчик вправе при обнаружении отступлений от условий Договора, которые могут привести к ухудшению качества Работ или увеличению сроков их выполнения, приостановить оказываемые Подрядчиком Работы до устранения обнаруженных недостатков.
- 5.1.3 Подрядчик должен своевременно представлять Заказчику документы, подтверждающие фактически выполненные Подрядчиком Работы и понесенные им затраты согласно сроку и перечню Работ.

5.2 Запрос информации

- 5.2.1 Заказчик вправе в любое время в течение действия Договора запрашивать у Подрядчика любую информацию, относящуюся к исполнению Договора. Подрядчик обязан предоставить ответ на запрос Заказчика не позднее **3 рабочих дней** с момента его получения, если иной срок для исполнения запроса не установлен Договором либо не указан в запросе Заказчика.
- 5.2.2 Подрядчик по запросу Заказчика предоставляет отчет по выполнению Работ, содержащий информацию о статусе выполнения Работ в процентах, а также о проблемных вопросах, требующих участия Заказчика.
- 5.2.3 Подрядчик на основании письменного запроса Заказчика представляет последнему указанные в запросе документы, подтверждающие фактически понесенные Подрядчиком при выполнении Работ по Договору расходы, в срок, установленный в таком запросе, но в любом случае, не позднее **10 дней** с момента получения запроса.

Подрядчик обязуется включать данное условие в договоры с субподрядчиками, заключаемые в связи с исполнением Договора.

5.3 Замечания Заказчика

- 5.3.1 Подрядчик обязуется выполнять все полученные в ходе выполнения Работ указания и замечания Заказчика (указания по просьбе Подрядчика подтверждаются в письменном виде Представителем Заказчика). В случае если исполнение указаний Заказчика, по мнению Подрядчика, вызывает риски наступления неблагоприятных последствий, Подрядчик обязан в письменном виде уведомить об указанных рисках Заказчика. Неуведомление Заказчика лишает Подрядчика права в дальнейшем ссылаться на указанные риски.
- 5.3.2 Если указания Заказчика (за исключением указаний об устранении недостатков Работ и/или в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору) влекут увеличение объема, стоимости и/или сроков выполнения Работ, Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику до начала выполнения соответствующего указания с приложением обоснования.

6 Приостановление Работ

- 6.1 Подрядчик незамедлительно в письменной форме извещает Заказчика и приостанавливает Работы при обнаружении следующих факторов:
- (1) невозможность выполнения Работ (получения результата Работ);
 - (2) неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего выполнения Работ;

- (3) возможность неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе, порядке и методах выполнения Работ;
- (4) иные, не зависящие от Подрядчика обстоятельства, угрожающие годности результата Работ либо препятствующих исполнению Договора или способные повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых Работ.

- 6.2 Подрядчик при наступлении указанных обстоятельств обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба.
- 6.3 Если в ходе выполнения Работ обнаруживается невозможность достижения ожидаемого результата Работ или нецелесообразность ее дальнейшего проведения вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, стороны обязаны в течение **10 дней** рассмотреть вопрос о целесообразности и возможных направлениях продолжения Работ.
- 6.4 Решение о прекращении Работ и расторжении Договора принимается сторонами и оформляется соответствующим соглашением.

7 Приемка

7.1 Общие положения

- 7.1.1 Приемка и оценка выполненных Работ производится Заказчиком в соответствии с Графиком выполнения Работ (Приложение к Договору).
- 7.1.2 В случае необходимости по запросу Заказчика Подрядчик в течение **3 рабочих дней** дополнительно направляет Заказчику все необходимые документы, подтверждающие фактическое выполнение Подрядчиком объема Работ.

Заказчик вправе не осуществлять приемку Работ до предоставления Подрядчиком запрошенных документов. В указанном случае срок приемки может увеличиваться на период, в течение которого Подрядчик предоставлял указанные дополнительные документы.
- 7.1.3 При отсутствии замечаний к представленным Подрядчиком документам и результатам Работ Заказчик не позднее чем через **5 рабочих дней** с даты получения оригиналов документов, указанных в Договоре, обязуется направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ либо в случае обнаружения недостатков в представленных документах и/или результатах Работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный письменный отказ от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ с указанием всех выявленных недостатков Работ.

7.2 Основания для отказа от приемки

Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных Работ в следующих случаях:

- (1) при наличии выявленных недостатков Работ;
- (2) неправильного оформления Актов сдачи-приемки выполненных работ, счетов, счетов-фактур и иных отчетных и первичных учетных документов до момента устранения замечаний;
- (3) при отсутствии Актов сдачи-приемки выполненных работ и счетов-фактур.

7.3 Повторная сдача-приемка

При мотивированном отказе от приемки Заказчик направляет Подрядчику перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Подрядчик устраняет указанные недостатки за свой счет. После доработки он повторно предъявляет результат, а Заказчик проводит приемку в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

Срок приемки и оплаты Работ соразмерно пролонгируется до повторной приемки Работ.

7.4 Досрочная сдача результатов Работ

Подрядчик вправе сдать досрочно Заказчику результаты Работ, в том числе передать собственные МТР, не используемые в ремонте, при условии согласования с Заказчиком.

8 Представители сторон

8.1 Каждая из сторон обязана назначить лицо из числа своего персонала в качестве своего представителя, которому поручается осуществлять руководство остальным персоналом Группы Подрядчика / Заказчика.

8.2 Представитель полностью уполномочен решать все оперативные вопросы, которые возникают во взаимоотношениях между Подрядчиком и Заказчиком.

Однако его полномочия не включают:

- (1) право вносить изменения в Договор;
- (2) право подписывать Акты сдачи-приемки выполненных работ.

9 Контроль качества при приемке (если предусмотрено Договором)

9.1 При осуществлении приемки выполненных Работ проверяется их соответствие требованиям к количеству, комплектности, объему, качеству, указанным в Техническом задании с учетом согласованных сторонами изменений в объемах Работ.

9.2 При приемке Работ осуществляется определение фактического объема выполненных Работ на соответствие его Договору.

9.3 При приемке Работ определяется их соответствие нормативно-технической документации, правилам выполнения конкретного вида Работ, а в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных Работ.

9.4 Участником приемки физических объемов Работ является назначенный представитель Заказчика. Ответственные представители Заказчика назначаются письменно со стороны Заказчика.

10 Входной контроль (если предусмотрено Договором)

10.1 Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов Оборудования и МТР, предусматривается входной контроль Заказчика и Подрядчика, включающий:

- (1) осуществление проверки соответствия МТР, изделий и комплектующих, сборочных единиц Оборудования требованиям Договора и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации, чертежей, расчетов и т.д.;
- (2) выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих Оборудования и МТР;
- (3) осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, Оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки, проверка наличия сертификатов и паспортов (если предусмотрено комплектом поставки).

10.2 Проверка МТР, Оборудования и расходных материалов на борту ППБУ может осуществляться по следующим направлениям:

- (1) МТР, закупленные Подрядчиком для выполнения Работ;
 - (2) МТР, предусмотренные Ремонтной ведомостью, оставшиеся после выполнения Работ или Работы по установке которого не производились в случае отсутствия производственной потребности. Происходит входной контроль, МТР принимаются по форме ТОРГ-12 и включаются в Исполнительную ремонтную ведомость.
- 10.3 Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов Оборудования и МТР, предусматривается совершение при приемке Работ, в частности, таких действий, как:
- (1) удостоверение в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний Оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании Оборудования;
 - (2) проверка составления и предоставления Подрядчиком полноты первичной отчетной документации (актов технического контроля, протоколов контроля качества, актов дефектации, сервисных отчетов и т.п.), достаточной для подтверждения объемов и качества выполненных Работ;
 - (3) проверка соответствия качественных и количественных показателей состояния Оборудования и МТР требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями;
 - (4) проверка наличия сертификатов и паспортов (если применимо);
 - (5) проверка документов, удостоверяющих право выполнения Работ непосредственными исполнителями (если применимо).
- 10.4 МТР должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие его качество. По требованию Заказчика, в срок не позднее **2 рабочих дней**, следующих за датой получения требования, Подрядчик обязан предоставлять всю необходимую информацию, документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество приобретенных Подрядчиком МТР.
- 10.5 Качество МТР поставки Подрядчика, используемых для выполнения Работ, должно соответствовать требованиям законодательства РФ, Договора и соответствующих нормативных документов.
- 10.6 Подрядчик несёт ответственность за ненадлежащее качество предоставленных МТР, а также за предоставление МТР, обременённых правами третьих лиц.
- 10.7 Требования к МТР, предъявляемым к перевозке, должны быть подготовлены с учетом требований стандартов на груз и ГОСТов.
- 10.8 Разрешается выборочная (частичная) проверка количества и качества МТР (не более 10% от поступившей партии / комплекта) с распространением результатов проверки какой-либо части МТР на всю одноименную партию / комплект. При этом проведение выборочной (частичной) проверки не лишает Заказчика права на предъявление в пределах гарантийного срока претензий к Подрядчику в случае, если в дальнейшем обнаружился недостаток МТР, которые не были обнаружены при выборочной (частичной) проверке.
- 10.9 Все расходы, связанные с возвратом МТР, их заменой, допоставкой и доукомплектованием, в том числе все транспортные расходы и расходы на хранение, оплачиваются Подрядчиком.

11 Требования безопасности

- 11.1 Подрядчик обязан принимать меры по предотвращению наступления аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий, в результате которых Заказчику и/или его имуществу может быть причинен вред в течение всего срока действия Договора.
- 11.2 Подрядчик обязан обеспечивать безопасность жизни и здоровья обслуживающего персонала, охрану окружающей среды, зданий и сооружений в зоне выполнения Работ. Информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях и других происшествиях в области

промышленной, пожарной и экологической безопасности, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных правовых актов и требованиями Заказчика.

- 11.3 Подрядчик обязан в течение **1 часа** информировать Заказчика о возникших инцидентах, некачественном выполнении Работ, осложнениях при выполнении Работ.
- 11.4 Подрядчик самостоятельно несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ, в том числе природоохранного и экологического.

12 Субподрядчики

- 12.1 Подрядчик вправе привлекать для выполнения Работ субподрядчиков при условии предварительного письменного согласования субподрядчиков с Заказчиком. Согласование субподрядчика Заказчиком не освобождает Подрядчика от ответственности перед Заказчиком за действия такого субподрядчика.
- 12.2 Договоры между Подрядчиком и субподрядчиками заключаются на условиях, не противоречащих Договорным документам.
- 12.3 Подрядчик обязуется координировать свои действия по исполнению обязательств по Договору с действиями своих субподрядчиков и гарантировать, что любой из его субподрядчиков, привлеченный для выполнения соответствующей части обязательств, будет соблюдать условия Договора.
- 12.4 В случае некачественного выполнения Работ субподрядчиком, привлеченным Подрядчиком, и/или несоблюдения субподрядчиком сроков их выполнения, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика его замены, а Подрядчик обязуется обеспечить такую замену в срок, согласованный сторонами.

13 Односторонний отказ от Договора

13.1 Отказ от Договора при наличии вины Подрядчика

- 13.1.1 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:
- (1) несоблюдение Подрядчиком сроков выполнения Работ более чем на **15 дней** по причинам, зависящим от Подрядчика;
 - (2) если во время выполнения Работ станет очевидным, что Работы не будут закончены надлежащим образом в установленный срок по причинам, зависящим от Подрядчика;
 - (3) остановки Подрядчиком выполнения Работ по Договору по причинам, зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий **5 дней**;
 - (4) приостановления действия, аннулирования, отзыва разрешений (лицензий, допусков, членства в СРО и т.п.) на выполнение соответствующих Работ, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ, включая снижение размера ответственности как члена СРО ниже цены Договора;
 - (5) в случае привлечения к выполнению Работ несогласованных субподрядчиков;
 - (6) иные обстоятельства, если они возникли по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика.
- 13.1.2 Договор считается расторгнутым с момента направления уведомления Подрядчику об одностороннем отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в уведомлении. Подрядчик также обязуется возместить Заказчику документально подтвержденные убытки в течение **15 рабочих дней** с момента предъявления соответствующего требования.

- 13.1.3 При расторжении Договора Заказчик оплачивает Подрядчику только стоимость выполненных и принятых Заказчиком Работ. Подрядчик компенсирует Заказчику убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением Договора и срывом Подрядчиком срока выполнения Работ. Указанные суммы подлежат взаимозачету.
- 13.2 **Отказ от Договора при отсутствии вины Подрядчика**
- 13.2.1 Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без указания причин, направив соответствующее письменное уведомление Подрядчику за **10 дней** до даты отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым на одиннадцатый день с момента направления Подрядчиком уведомления Заказчика.
- 13.2.2 Если Договор расторгается по инициативе Заказчика при отсутствии вины Подрядчика, Подрядчику выплачивается стоимость выполненных Работ, понесенных расходов на привлечение флота и персонала на дату расторжения Договора, а также стоимость приобретенных Подрядчиком Оборудования и МТР, не вовлеченных в ремонт и подлежащих передаче Заказчику.
- 13.3 **Отказ Подрядчика от Договора**
- Подрядчик не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.
- 13.4 **Порядок завершения Работ и расчетов при расторжении Договора**
- 13.4.1 Подрядчик обязан до обозначенной даты расторжения Договора прекратить выполнение Работ (если к ним приступил) и передать Заказчику:
- (1) результат Работ, выполненных на дату прекращения данного обязательства;
 - (2) надлежащим образом оформленный со своей стороны акт о прекращении Работ и акт сверки взаиморасчетов;
 - (3) Исполнительную ремонтную ведомость фактически выполненного объема Работ;
 - (4) Акт сдачи-приемки фактически выполненных работ.
- 13.4.2 Заказчик обязан рассмотреть представленные Подрядчиком документы и акт сверки взаиморасчетов, подписать их либо направить мотивированный отказ от подписания этих актов в течение **15 рабочих дней** с момента их получения.
- 13.4.3 Оплата Работ, выполненных Подрядчиком после даты расторжения Договора, Заказчиком не производится.
- 13.4.4 Заказчик не несет никакой ответственности ни за какие убытки Подрядчика, включая упущенную выгоду, вызванные расторжением и/или односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

14 Ответственность

14.1 Общие положения

- 14.1.1 Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
- 14.1.2 Уплата неустойки, а также возмещение убытков, осуществляются Подрядчиком в течение **10 рабочих дней** с момента получения соответствующего требования Заказчика.
- 14.1.3 Размеры ответственности установлены также в Перечне нарушений и штрафных санкций (Приложение к Договору).

14.2 Ответственность Подрядчика

14.2.1 Подрядчик несет ответственность и обязуется произвести по требованию Заказчика оплату неустоек за нижеперечисленные нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в следующих размерах:

	Нарушение	Санкция
(1)	нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) сроков выполнения Работ по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика	неустойка 0,1 % от стоимости невыполненных в срок Работ (этапов Работ) за каждый день просрочки
(2)	нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) сроков устранения недостатков Работ	неустойка 0,05 % от стоимости соответствующего вида Работ, в отношении которого Работы выполнены с дефектами (недостатками), за каждый день просрочки
(3)	задержка Заказчиком сроков устранения недостатков в МТР	неустойка за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % от общей стоимости по Договору до момента устранения недостатков
(4)	непредоставление или несвоевременное предоставление Подрядчиком отчетности / документации Заказчику, предусмотренной требованиями Договора, в том числе предоставление отчетности не в полном объеме, с имеющимися неточностями и ошибками	неустойка 0,1 % от стоимости Работ, по которым не предоставлены документы, за каждый день просрочки
(5)	нарушение заверений Подрядчика	штраф 50 000,00 рублей за каждый факт нарушения.
(6)	нарушение требований к оформлению первичных учетных документов и срокам их предоставления	штраф 0,3 % от стоимости выставленных с нарушением сроков объемов Работ
(7)	представление копий / оригиналов Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры и отчетных материалов (при наличии), не соответствующем фактическому периоду выполнения Работ	штраф 0,3 % от стоимости выставленных с нарушением сроков объемов Работ
(8)	предоставление копий / оригиналов отчетных документов, первичной и подтверждающей документации, содержащих ошибки в номенклатуре, объемах и расчетах денежных сумм, грамматические ошибки, небрежное оформление, неточности, помарки, скан-копии документов плохого качества и т.д.	штраф 0,3 % от выставленных с нарушением сроков объемов Работ
(9)	нарушение порядка привлечения субподрядчиков	штраф 1% от общей цены Договора за каждый случай, но не менее 500 000,00 рублей .
(10)	нарушения в области производственной безопасности или охраны окружающей среды (если применимо)	штрафные санкции в соответствии с Соглашением ПБ

- | | | |
|------|---|--|
| (11) | нарушение Специальных требований к проекту (если применимо) | штрафные санкции в соответствии со Специальными требованиями к проекту |
| (12) | предоставление Подрядчиком недостоверной информации, повлекшей за собой возникновение недостатков Работ | штраф в размере 100 000, 00 рублей за каждый случай нарушения |

14.2.2 Любая неустойка, предусмотренная в отношении Подрядчика, носит штрафной характер.

14.2.3 В случае предоставления Подрядчиком счетов-фактур, оформленных в нарушение порядка, установленного пунктами 5 и 6 статьи 169 НК РФ, Заказчик имеет право на соразмерную задержку оплаты за выполненные Работы, при этом установленный срок оплаты исчисляется с момента предоставления Заказчику правильно оформленных счетов-фактур, без предъявления штрафных санкций за нарушение сроков оплаты.